

Les CANEVAS d'une démarche de PREVENTION en OR!

Un canevas est une trame qui facilite la récolte et le partage d'informations. Sa fonction est de rendre visibles, de manière partageable et partagée, des éléments qui se trouvent parfois cachés au fond des tiroirs et dont plusieurs personnes détiennent des morceaux, un peu à la manière d'un puzzle.

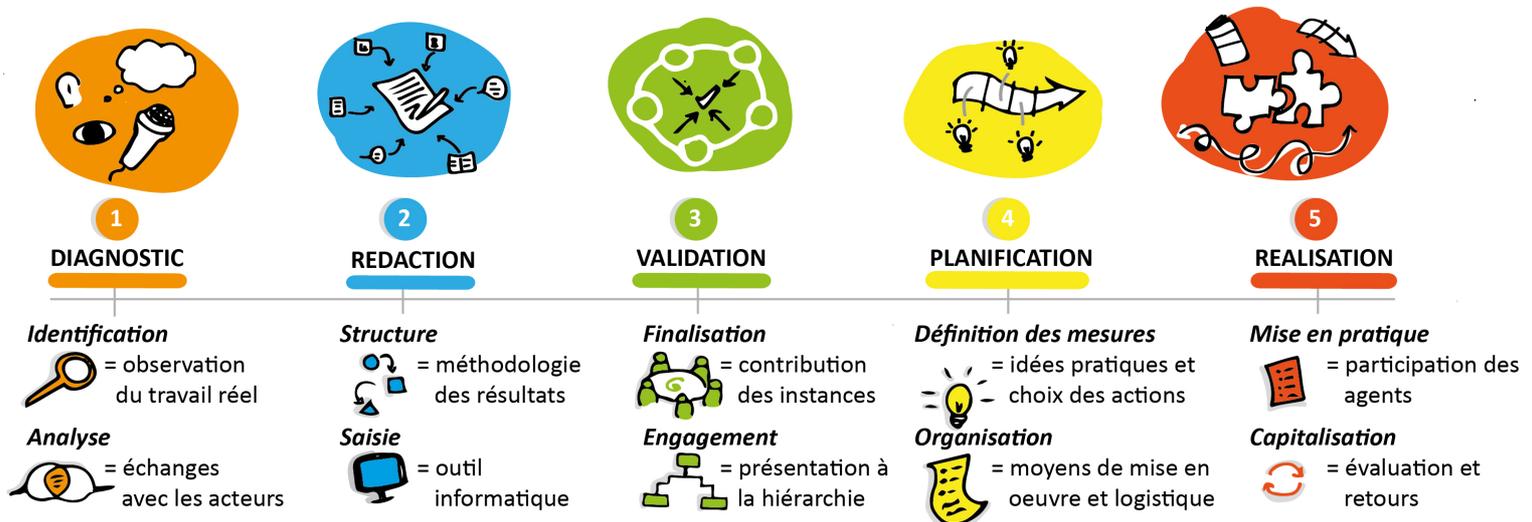
Nous vous conseillons vivement de réunir une petite équipe autour de vous pour le remplir à plusieurs, l'expérience sera riche du point de vue de la dynamique de groupe, des informations collectées (nous détenons tous des parties de réalité) et cela facilitera l'appropriation de la démarche de prévention qui est "vraiment l'affaire de toutes et de tous".

Les 4 canevas que vous trouverez dans ces pages sont le résultat d'un travail de co-design et de co-création interministérielle qui s'est fait à l'initiative de Mme Jacqueline Maréchal de la PFRH Occitanie, avec le soutien de Percolab. Un groupe d'une dizaine de personnes environ s'est réuni sur 10 sessions d'une journée complète en 2018. Ils ont fait l'objet de plusieurs tests d'usage et ont été modifiés en fonction des retours obtenus lors des tests pour arriver à la forme que vous allez utiliser.

N'hésitez pas à vous en saisir et à modifier à votre tour ce qui vous semblera pertinent. Vos suggestions sont bienvenues sur le site prevention-etat.jimdofree.com.

Vous avez entre les mains l'outillage d'une démarche de prévention en OR : utile, vivante et collaborative. Nous vous invitons à vous l'approprier pour la faire briller dans votre/vos service-s. N'oubliez pas de vous munir de post-its et de feutres de couleurs. Pour une utilisation optimale des canevas en groupe, nous vous conseillons de les reproduire sur feuille paperboard.

Les canevas correspondent respectivement aux phases 1 (diagnostic), 1-4 (diagnostic-action), 4 (action) et 5 (capitalisation) de la démarche de prévention et du document unique telles que schématisées dans la frise ci-dessous.



CANEVAS no 1

"DIAGNOSTIC DE L'ACTIVITE ET DES RISQUES"



Le canevas no 1 peut être utilisé lors de la "phase 1" de la démarche de prévention, au moment de générer ou de réviser le DU (document unique).

Ce canevas a été conçu pour donner à voir les déséquilibres et distorsions qu'il peut y avoir entre les ressources disponibles pour mener à bien une activité et les contraintes à l'oeuvre qui engendrent parfois des risques et des dysfonctionnements très sérieux. C'est pour cette raison que toutes les cases autour de la case TACHES sont chacune divisées en 2 : les moins et les plus de chaque entrée, afin de rendre évident le diagnostic des risques qui engendrent les préconisations.

Si vous êtes dans une situation d'urgence où il vous faut agir vite, vous pouvez utiliser le canevas no 2 "action urgente" qui vous permettra de générer rapidement des idées d'action sans entrer en détail dans l'analyse du diagnostic comme ici.

Première étape - Identification du canevas :

1. **CONTRIBUTEURS** : écrire le nom des personnes participant à son écriture.
2. **DIAGNOSTIC DE L'ACTIVITE** : nommer l'activité que l'on souhaite analyser afin d'en identifier les risques.

Deuxième étape – remplir le canevas :

3. **TACHES** : lister dans cet espace toutes les tâches essentielles qui doivent être accomplies pour que l'activité puisse être menée à bien, vous pouvez utiliser le principe du camembert pour remplir cet espace
4. **8 ENTREES en soleil autour des TACHES** : liste des ressources existantes et des contraintes qui prévalent à la mise en oeuvre des tâches pour accomplir l'activité. Pour chacune: lister les ressources existantes mobilisées et les contraintes qui obstruent/bloquent/freinent. Toutes ne sont peut-être pas pertinentes selon l'activité concernée, remplissez ce qui vous semble le plus important de manière à créer des "alarmes".
5. **DIAGNOSTIC** : Y a-t-il un équilibre entre les ressources existantes, les contraintes à l'oeuvre et les besoins de l'activité ? Quels risques apparaissent ?
6. **PRECONISATIONS** : Sur la base du diagnostic, quelles sages préconisations peuvent être formulées pour entrer dans la démarche de prévention des risques ?

NB : Afin d'identifier l'actualité et le périmètre du canevas, il est préconisé de préciser l'unité / service et la date de remplissage en vertical à droite.

CANEVAS no 2

"ACTION URGENTE"



Le canevas no 2 peut être utilisé en raccourci de la "phase 1" et de la "phase 4" de la démarche de prévention, au moment de générer ou de réviser le DU (document unique).

Dans une *situation d'urgence* où il vous faut agir vite, et si le temps le permet, c'est un support pour générer rapidement des idées d'action sans entrer en détail dans l'analyse du diagnostic comme c'est le cas dans le canevas no 1.

Il permet de *revenir à froid* sur une action urgente menée à chaud, pour en tirer les apprentissages, poser les étapes, ne rien oublier et entrer dans la démarche de prévention.



Première étape - Identification du canevas :

1. CONTRIBUTEURS : écrire le nom des personnes participant à son écriture.
2. RISQUE : nommer le risque encouru.

Deuxième étape – remplir le canevas :

3. CONTEXTE : qu'est-ce qui se passe/s'est passé dans le service? Qui a besoin de cette action ?
4. POUR LES AGENTS : quels sont les agents concernés par cette situation?
5. POINTS DE VIGILANCE : quels sont les éléments saillants (chiffres-clés, actualités, informations, ordre émanant de la hiérarchie, etc.) qui informent de l'urgence de la situation et demandent une vigilance particulière ?
6. ACTION : quelle action curative peut être/a été mise en place pour pallier à l'urgence ?
7. ETAPES ET MOYENS : quels sont les étapes à planifier et les moyens à mobiliser pour que l'action se réalise au mieux ?
8. EFFETS ATTENDUS : quels sont/ont été les effets directs et indirects anticipés de l'action pour faire face à la situation d'urgence ?
9. PREVENTION : quelles démarche et/ou action préventive sont enclenchées, du fait de l'action curative entreprise ?

***NB :** Afin d'identifier l'actualité et le périmètre du canevas, il est préconisé de préciser l'unité / service et la date de remplissage en vertical à droite.*

CANEVAS no 3

"IDEE CREATIVE DE MESURE DE PREVENTION"



Le canevas no 3 peut être utilisé lors de la "phase 4" de la démarche de prévention. C'est un temps de créativité pour générer les idées de mesures de prévention répondant à des risques identifiés en amont.

Première étape - Identification du canevas :

1. CONTRIBUTEURS : écrire le nom des personnes participant à son écriture.
2. IDEE D'ACTION POUR : nommer le risque identifié et pour lequel il est nécessaire de trouver des idées de mesure de prévention.

Deuxième étape – remplir le canevas :

3. OBJECTIF IDEAL : quel est l'objectif que l'on souhaiterait atteindre idéalement ?
4. RESSOURCES EXISTANTES : quelles sont les ressources (matériel, logistique, personnes, etc.) que nous avons aujourd'hui à disposition ?
5. LES IDEES : en liant l'objectif idéal et les ressources, quelles idées créatives émergent ?
6. L'IDEE CREATIVE : quelle idée choisit-on, résumée en une phrase ?
7. APPORTEE PAR : qui porte et apporte l'idée ?
8. LE PLUS PETIT PAS POSSIBLE : quel est le plus petit pas possible à imaginer pour mettre en mouvement et en oeuvre l'idée créative imaginée ?
9. RESSOURCES A MOBILISER / A ALLER CHERCHER : quelles ressources disponibles peuvent être mobilisées et quelles sont celles à aller chercher ?
10. PLANIFICATION : quelles sont les étapes à planifier, les actions à prévoir ? Détailler qui fait quoi et quand.

NB : Afin d'identifier l'actualité et le périmètre du canevas, il est préconisé de préciser l'unité / service et la date de remplissage en vertical à droite.

CANEVAS no 4

"VALORISATION DES ACTIONS DE PRÉVENTION"



Le canevas no 4 peut être utilisé lors de la "phase 5" de la démarche de prévention, c'est un temps de réflexivité sur les **actions de préventions déjà réalisées**, pour les améliorer, les compléter. Il peut aussi permettre d'identifier de nouveaux risques.

Cette étape est cruciale dans une démarche de prévention vertueuse où la mise à jour et le retour sur expérience sont indispensables et souvent négligés. Ce canevas donne à voir le travail accompli par les acteurs de prévention et sert de document de communication pour en valoriser les actions et leur portée.

Première étape - Identification du canevas :

1. **CONTRIBUTEURS** : écrire le nom des personnes participant à son écriture.
2. **ACTION DE PREVENTION** : identifier l'action de prévention qui a été menée et qui sera détaillée dans ce canevas.

Deuxième étape – remplir le canevas :

3. **RISQUE** : quel est le risque, initialement identifié, et auquel l'action a répondu? (Élément fort, chiffre-clé, image marquante, situation particulière....)
4. **POUR LES AGENTS** : quel public a-t-on touché, en nombre et en caractéristiques ?
5. **AUTOUR DE(S) ACTIVITE(S)** : Quelles sont les activités liées au risque concerné par cette action de prévention? Quel est le contexte des agents ayant reçu l'action de prévention ?
6. **MISE EN OEUVRE** : quelles sont les informations principales à retenir en termes de:
 - **MOYENS** : quels moyens ont été mis en oeuvre ?
 - **ETAPES** : quelles ont été les étapes-clés de l'action ?
 - **ACTEURS MOBILISES** : quels ont été les acteurs mobilisés lors de la réalisation de cette action ?
7. **BIENFAITS** : Quel impact en termes d'effets bénéfiques directs et indirects a eu cette action ?
8. **REPLICABILITE ET AMPLIFICATION** : cette action peut-elle être répliquable (et si oui, où, comment, avec qui...) ? Comment la capitaliser et en augmenter ses bienfaits ?
9. **PICTOGRAMME** : quelle est l'image-clé de la thématique de l'action de prévention, son résumé en un dessin simple ?
10. **NIVEAU DE L'ACTION** : Quel est le niveau de l'action (primaire-prévention ou secondaire-curatif) ?

***NB :** Afin d'identifier l'actualité et le périmètre du canevas, il est préconisé de préciser l'unité / service et la date de remplissage en vertical à droite.*